



TRIBUNALE DI RAGUSA

Cancelleria delle Procedure Concorsuali e delle Esecuzioni Immobiliari

Settore delle Esecuzioni Immobiliari

La Cancelleria delle Procedure Concorsuali e delle Esecuzioni Immobiliari,

- Vista la circolare di adeguamento dell'ordinanza di delega alla riforma Cartabia 07/03/2024 il cui punto 31 specifica: **“Copie autentiche di atti** L'art. 196-octies delle disposizioni per l'attuazione del Codice di procedura civile ha previsto che *“(..). Il difensore, il dipendente di cui si avvale la pubblica amministrazione per stare in giudizio personalmente, il consulente tecnico, il professionista delegato, il curatore, il commissario giudiziale e il liquidatore giudiziale possono estrarre con modalità telematiche duplicati, copie analogiche od informatiche degli atti e dei provvedimenti di cui al periodo precedente ed attestare la conformità delle copie estratte ai corrispondenti atti contenuti nel fascicolo informatico (...). Le copie analogiche ed/ informatiche, anche per immagine, estratte dal fascicolo informatico e munite dell'attestazione di conformità hanno la stessa efficacia probatoria dell'atto che riproducono” (N.B. questo vale anche per i decreti di trasferimento)”;*
- Interpellate sul punto sia l'Agenzia delle Entrate di Ragusa sia la Conservatoria dei Registri Immobiliari di Ragusa, con riscontro favorevole da parte di entrambi gli enti;
- Ritenuta la stretta necessità di adeguare l'attività della Cancelleria al punto della circolare sopradetta,

COMUNICA CHE

non saranno più rilasciate copie conformi dei decreti di trasferimento pubblicati e i Professionisti Delegati potranno provvedere autonomamente all'estrazione delle copie conformi, con apposita attestazione di conformità, dei decreti di trasferimento ai fini degli adempimenti successivi alla pubblicazione del decreto medesimo.

La Cancelleria, una volta pubblicato il decreto di trasferimento ed attribuito il numero di repertorio, comunicherà l'avvenuta pubblicazione al Professionista Delegato (in seguito, per brevità, anche P.D.).

Il professionista delegato provvederà quindi, **mediante copie la cui conformità verrà attestata direttamente dallo stesso P.D.**, alla registrazione e trascrizione del già menzionato decreto entro i termini stabili dalla circolare ministeriale Dag 0025542.U del 10/2/2016 e precisamente:

- 60 gg. per la registrazione
- 120 gg. per la trascrizione.

Il P.D., dopo aver richiesto a mezzo PEC all'Agenzia delle Entrate la registrazione del decreto di trasferimento, depositerà senza ritardo copia di tale richiesta (con relativa ricevuta di consegna) nel fascicolo telematico per dar prova di aver adempiuto all'obbligo di richiesta di registrazione nei termini di legge e la Cancelleria, in caso di mancato deposito, provvederà a sollecitare il Professionista Delegato ad adempiere.

Il Professionista delegato, come già avviene, depositerà prontamente nel fascicolo telematico la nota di trascrizione del decreto di trasferimento non appena resa disponibile dal competente ufficio.

Quando nel fascicolo telematico saranno pervenuti sia i dati relativi all'avvenuta registrazione del decreto di trasferimento, sia quelli relativi alla sua trascrizione, la Cancelleria provvederà prontamente ad annotarli

sul decreto di trasferimento e a caricare nel fascicolo telematico copia del decreto completa degli estremi di registrazione e trascrizione e a darne comunicazione al Professionista Delegato.

Dopo tale comunicazione il P.D. provvederà, mediante autonoma estrazione di copia conforme del decreto di trasferimento:

- a) alla cancellazione delle formalità pregiudizievoli ed al conseguente deposito nel fascicolo telematico delle relative note;
- b) alla notifica all'aggiudicatario ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in tema di sanatoria edilizia, come stabilito nel punto 32 dell'ordinanza di delega aggiornata e al deposito della rispettiva relata di notifica nel fascicolo telematico.

Tale ultimo adempimento si rende particolarmente opportuno al fine di consentire alla Cancelleria di tenere traccia dell'avvenuta notifica da parte del P.D.

Certi che tali disposizioni renderanno più scorrevole e veloce l'attività dei Professionisti Delegati, confidando nella collaborazione tra questi ultimi e la Cancelleria, l'Ufficio si mette a disposizione per i chiarimenti ed i raggugli che dovessero rendersi necessari nel periodo di transizione.

Ragusa, 19/12/2024

*Il Direttore Amministrativo
Dr. Giorgio Di Stefano*



DISTEFANO GIORGIO
MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA
19.12.2024 14:26:07
GMT+01:00

*Il Funzionario Giudiziario
Dr.ssa Alessandra Vitale*



VITALE ALESSANDRA
MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA
19.12.2024 15:16:51
GMT+01:00

*Il Funzionario Giudiziario
Dr.ssa Carolina Carpinteri*



CARPINTERI
CAROLINA
MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA
19.12.2024 13:41:23
GMT+01:00