



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO**  
**DIREZIONE GENERALE**

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407111 – Fax 0922/401791  
Web: www.aspag.it

Prot. n. 44079 del 13/03/2024

**A tutti i Consigli degli Ordini degli  
Avvocati**

**A tutti gli Ordini dei Dott. Commercialisti  
e Esperti Contabili**

**A tutti gli Avvocati/Commercialisti e Studi  
Professionali e Associati**

*A mezzo pubblicazione sito web aziendale*

**Oggetto: Avviso per l'iscrizione degli avvocati/consulenti esterni negli elenchi aziendali. Aggiornamento elenchi.**

Si comunica che in esecuzione dell'atto deliberativo n. 483 del 07/03/2024, di approvazione del NUOVO regolamento per l'istituzione/gestione degli elenchi degli avvocati/professionisti esterni per il conferimento degli incarichi legali e della relativa Scrittura Privata – Disciplinare d'Incarico di regolamentazione dei compensi professionali, ferma restando la validità degli elenchi approvati con atto deliberativo n. 1130 del 05/08/2016 e aggiornati per ultimo con atto deliberativo n. 812 del 09/05/2023, l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento ha aperto il procedimento relativo all'aggiornamento annuale degli elenchi.

Durante tale fase, tutti gli interessati in possesso dei requisiti richiesti, **non inseriti negli elenchi già approvati**, potranno presentare la domanda di iscrizione (relativamente a una sola sezione di contenzioso fra quelle indicate nel suddetto regolamento) mentre, **a coloro i quali risultano già essere inseriti**, sarà consentito di chiedere il passaggio ad una sezione diversa a quella originariamente prescelta, utilizzando gli allegati appositi modelli, che dovranno essere inoltrati, con una delle modalità sotto elencate, esclusivamente nel periodo eccezionalmente compreso tra il **13 marzo e il 12 aprile del corrente anno 2024**:

- a mezzo raccomandata A/R indirizzata alla sede legale dell'ASP di Agrigento, V/le della Vittoria n. 321, Agrigento, in tal caso farà fede il timbro postale di spedizione;
- personalmente presso l'Ufficio Protocollo sito nella medesima sede;
- a mezzo PEC : [protocollo@pec.aspag.it](mailto:protocollo@pec.aspag.it).

Si allegano i relativi **modelli di domanda da utilizzare** precisando che, sul sito web aziendale, si potrà avere la visione diretta e integrale del Regolamento per l'istituzione degli elenchi e del relativo Disciplinare d'incarico.

Il T.P.O. Ufficio Affari Legali  
Dott. Salvatore Costa

Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Servizio AA.GG.  
Dott. Massimo Petrantoni

**II COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
Dott. Giuseppe Capodiceci



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO**

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407111 – Fax 0922/407291  
Web: [www.aspag.it](http://www.aspag.it); PEC: protocollo@pec.aspag.it

Al Commissario Straordinario  
dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento  
Viale della Vittoria n. 321  
92100 Agrigento

**Oggetto:** Richiesta iscrizione negli elenchi per il conferimento di incarichi legali.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla via  
\_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ P.I.

\_\_\_\_\_ chiede di essere iscritto nell'elenco per l'affidamento degli incarichi legali di codesta Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento optando per la **(contrassegnare con la X solo una sezione pena inammissibilità della domanda con esclusione dagli elenchi):**

- Sezione A: CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO – CONTABILE
- Sezione B: CONTENZIOSO CIVILE – LAVORISTICO
- Sezione C: CONTENZIOSO PENALE
- Sezione D: CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Allo scopo, in applicazione del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità anche di natura penale da ciò derivanti, dichiara quanto segue:

- Di essere iscritto nell'elenco degli Avvocati del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati/dei Consulenti Commercialisti di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e, pertanto, di essere in possesso del requisito dell'iscrizione da almeno cinque anni;
- Che non sussistono cause ostative o limitazioni, secondo la disciplina normativa vigente, a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Di non avere procedimenti penali;
- Di non essere incorso in sanzioni disciplinari;
- Che non sussistono condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico;

Modello domanda prima iscrizione elenchi incarichi legali

- Che non sussiste contenzioso o incarico in essere contro l'Azienda sia in proprio sia in nome e per conto di propri clienti.

Dichiara, altresì:

- Di avere preso visione del Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi legali e del relativo disciplinare di incarico, dove, tra l'altro, sono pattuiti anche i compensi spettanti per l'attività professionale, come adottati dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento con deliberazione n. 483 del 07/03/2024 e di **accettarne integralmente i contenuti**;
  - **di essere** abilitato al patrocinio innanzi alle magistrature superiori
  - non essere** abilitato al patrocinio innanzi alle magistrature superiori
- (contrassegnare con una X)

Si allega curriculum sottoscritto e copia del documento di riconoscimento in corso di validità e, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2013 e s.m.i., esprime consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura di che trattasi e l'eventuale conferimento degli incarichi professionali

Agrigento \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO**  
Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407111 – Fax 0922/407291  
Web: [www.aspag.it](http://www.aspag.it); PEC: protocollo@pec.aspag.it

Al Commissario Straordinario  
dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento  
Viale della Vittoria n. 321  
92100 Agrigento

**Oggetto:** Richiesta cambio SEZIONE elenchi per il conferimento di incarichi legali.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_, già iscritto negli elenchi per l'affidamento degli incarichi legali di codesta Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento alla SEZIONE \_\_\_\_\_ chiede il passaggio alla SEZIONE \_\_\_\_\_ (scegliere solo una sezione pena inammissibilità della domanda).

Allo scopo, fermo restando il possesso dei requisiti già dichiarati in sede di inoltro della prima istanza di iscrizione, **dichiara di avere preso visione del nuovo Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi legali e del relativo nuovo disciplinare di incarico**, dove, tra l'altro, sono pattuiti anche i compensi spettanti per l'attività professionale, come adottati dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento con deliberazione n. 483 del 04/03/2024 e **di accettarne integralmente i contenuti**.

Inoltre, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2013 e s.m.i., esprime consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura di che trattasi e l'eventuale conferimento degli incarichi professionali

Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Agrigento \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_



Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO**  
DIREZIONE GENERALE

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407111 – Fax 0922/407105  
Web: [www.aspag.it](http://www.aspag.it)

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEGLI ELENCHI DEGLI  
AVVOCATI ESTERNI ED IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI**

**Indice**

**PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI**

- Art. 1 - Premessa
- Art. 2 - Oggetto ed ambito di applicazione
- Art. 3 - Istituzione elenco degli avvocati per incarichi conferiti dall'Azienda
- Art. 4 - Requisiti per l'iscrizione nell'elenco
- Art. 5 - Contenuto delle domande di iscrizione

**PARTE II – INCARICHI DI DIFESA DELL'AZIENDA**

- Art. 6 - Affidamento degli incarichi agli iscritti negli elenchi
- Art. 7 - Deroghe
- Art. 8 - Condizioni
- Art. 9 - Corrispettivo, Attività di domiciliazione

**PARTE III – DISPOSIZIONI COMUNI**

- Art. 10 - Obblighi del legale incaricato
- Art. 11 - Revoca degli incarichi
- Art. 12 - Cancellazione dagli elenchi

**PARTE IV – DISPOSIZIONI FINALI**

- Art. 13 - Polizza assicurativa
- Art. 14 - Liquidazioni
- Art. 15 - Pubblicità
- Art. 16 - Trattamento dei dati
- Art. 17 - Norme di rinvio
- Art. 18 - Entrata in vigore

• Sezione D: CONTENZIOSO TRIBUTARIO

3.2. L'istituzione degli elenchi distinti per tipologia di contenzioso non determina alcun obbligo in capo all'ASP di conferire l'incarico ai professionisti in esso iscritti.

3.3. L'inserimento negli elenchi avviene su richiesta del professionista singolo e/o dell'associazione professionale interessata a seguito di Avviso da pubblicarsi sul sito internet della Azienda. I professionisti e gli studi associati interessati all'iscrizione possono presentare solo una domanda, utilizzando l'apposito modello approvato, indicando soltanto una delle quattro Sezioni di Contenzioso, coerentemente al ramo di specializzazione. Le domande di iscrizione presentate con l'indicazione di più Sezioni o più domande presentate dallo stesso professionista o studi professionali associati non saranno prese in considerazione.

3.4. L'iscrizione del professionista o studi professionali associati nell'elenco della singola Sezione prescelta non determina per lo stesso alcun diritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

3.5. I professionisti o studi professionali associati sono inseriti negli elenchi in ordine alfabetico, esclusivamente per comodità di consultazione ed inclusi solo nell'elenco relativo alla sezione di contenzioso prescelta.

3.6. L'inserimento negli elenchi di studi associati avviene utilizzando la denominazione dello Studio stesso.

3.7. Gli elenchi, formati e tenuti dall'UOC Servizio Affari Generali, saranno aggiornati annualmente in modo tale da consentire l'iscrizione a nuove figure professionali, in possesso dei requisiti, previa richiesta di inclusione negli stessi da presentarsi dal 01 al 31 marzo di ogni anno. Durante la predetta fase di aggiornamento annuale sarà consentito ai professionisti già iscritti negli elenchi, di formalizzare istanza per il passaggio ad una sezione diversa rispetto a quella di originaria iscrizione.

**Art. 4 - Requisiti per l'iscrizione nell'elenco.**

4.1. Possono essere iscritti negli elenchi di cui all'art.3 gli avvocati singoli o associati che:

- siano scritti all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- limitatamente alla Sezione D "Contenzioso Tributario", anche tutte le figure professionali abilitate a patrocinare avanti le Commissioni Tributarie
- si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- non abbiano contenzioso o incarico legale in essere contro l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, sia in proprio sia in nome e per conto dei propri clienti."

4.2. Il mancato possesso di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'inammissibilità dell'iscrizione.

**Art. 5 - Contenuto delle domande di iscrizione**

5.1. L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato utilizzando l'apposito modello approvato. Le domande potranno essere inviate secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R indirizzata alla sede legale dell'ASP di Agrigento, V/le della Vittoria n. 321, Agrigento 92100;
- a mano presso l'Ufficio Protocollo sito nella medesima sede;
- a mezzo PEC: protocollo@pec.aspag.it.

5.2. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità e sottoforma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, le seguenti indicazioni:



allo stesso professionista più incarichi;

6.4. Non possono essere conferiti incarichi congiunti a più avvocati se non in particolari casi appositamente motivati e comunque da remunerare con unico compenso;

6.5. Non possono essere conferiti incarichi ad avvocati che si trovino in condizioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità con l'Azienda, come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense, condizioni che devono essere accertate al momento del conferimento dell'incarico e che dovranno mantenersi per tutta la durata del processo.

A titolo esemplificativo, si precisa che non può essere conferito l'incarico professionale quando la controparte è un ex cliente dell'avvocato, se non trascorso almeno un biennio dalla cessazione del rapporto professionale e che la natura e l'oggetto del nuovo incarico devono essere comunque diversi da quello già espletato per conto dell'ex cliente.

#### Art. 7 - Deroghe

L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare un professionista anche al di fuori degli elenchi, motivatamente ed in via eccezionale, nel caso in cui dovessero essere impugnati atti di rilevante importanza e relativi a questioni di massima complessità che richiedano prestazioni di altissima specializzazione. Nella circostanza potranno essere interpellati e/o conferiti incarichi a professionisti, studiosi della materia, docenti universitari. In tal caso, il provvedimento di conferimento dell'incarico dovrà essere adeguatamente motivato con riferimento alle ragioni della deroga.

#### Art 8 - Condizioni

Il contratto/scrittura privata/convenzione/disciplinare, allegato al presente regolamento, con il quale viene conferito l'incarico, dovrà, tra l'altro, espressamente contenere le seguenti indicazioni, in adesione ai principi previsti dall'istituto dell'equo compenso temperato alle esigenze di contenimento della spesa pubblica:

- i compensi professionali sono liquidati per fasi ed alla conclusione del giudizio, determinati esclusivamente nei limiti dei valori medi di cui alle tabelle del Decreto Ministeriale 13 agosto 2022 n. 147, che l'Azienda richiama per relationem quale parametro di commisurazione convenzionale dei compensi ai propri fiduciari, ridotti del 50%, in ragione dello scaglione corrispondente al valore della causa e alla tipologia della controversia, oltre spese generali, IVA e CPA, come per legge.
- il valore della causa corrisponde alla domanda formulata dalla controparte con l'atto introduttivo del giudizio e, se indicato con "valore indeterminato", viene inteso ordinariamente corrispondente al valore compreso tra €. 26.000,01 e €. 52.000,00. In via eccezionale, esclusivamente per quelle controversie ritenute di particolare importanza e complessità, avuto riguardo all'interesse sostanziale da tutelare, ai risultati che si intendono conseguire, e alla specificità della materia trattata, l'Azienda Sanitaria, all'atto di conferimento del mandato, si riserva espressamente la facoltà di attribuire i compensi corrispondenti al valore compreso tra €. 52.000,01 e €. 520.000,00.
- Per le cause il cui valore della controversia nell'atto introduttivo è indicato in misura superiore ad €. 2.000.000,01, si applica la tabella corrispondente allo scaglione precedente, quindi da intendersi sempre quale valore compreso entro lo scaglione da €. 1.000.000,01 a

compensi maturati per l'opera svolta fino alla cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto professionale;

- se l'incarico professionale è conferito a una società di avvocati, si applica il compenso spettante a un solo professionista, anche se la prestazione è svolta da più soci;

Il compenso spettante al professionista si limiterà, comunque, a quanto convenzionalmente indicato nei superiori punti come integralmente riportati nell'allegato disciplinare d'incarico / scrittura privata.

#### Art. 9 – Corrispettivo e Attività di domiciliazione.

9.1. Le prestazioni affidate saranno corrisposte con le modalità ed il corrispettivo indicato nell'apposito disciplinare di incarico. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

9.2. Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di apposita figura tecnica - Consulente Tecnico di Parte -, in ragione anche della natura della controversia, la scelta e la relativa designazione sarà effettuata dalla Azienda che provvederà ai relativi oneri ove il CTP dovesse essere un professionista non dipendente della stessa.

9.3. Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere l'apposito disciplinare di incarico come da schema approvato in uno al presente Regolamento.

9.4. I costi relativi alla necessità di domiciliazione rimarranno a carico del professionista incaricato.

### PARTE III – Disposizioni comuni

#### Art. 10 - Obblighi del professionista incaricato

10.1. Il legale nello svolgimento dell'incarico ha l'obbligo;

- di aggiornare l'Azienda sulle attività inerenti all'incarico;
- relazionare circa le udienze svolte indicando le date di rinvio;
- trasmettere la documentazione processuale (atti di costituzione in giudizio, memorie in favore dell'Azienda, memorie di controparte e verbali di udienza);
- di richiedere la riunione dei giudizi, ove consentito dall'ordinamento processuale, al fine di limitare le spese legali;
- fornire, qualora richiesto, la percentuale di eventuale soccombenza in giudizio.

10.2. Il legale ha, altresì, l'obbligo di comunicare tempestivamente l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso ed al complessivo rapporto fiduciario. Le cause di conflitto di interesse oppure di incompatibilità devono essere comunicate anche se sopravvengono nel corso del rapporto professionale. Il Dirigente responsabile dell'U.O.C. Servizio Affari Generali propone al Direttore Generale la revoca dell'incarico quando il motivo di incompatibilità o di conflitto di interesse possa nuocere alla regolare gestione della causa, oppure sia tale da incrinare il rapporto fiduciario.

10.3. La mancata comunicazione di cui al comma precedente da parte del legale, determina la revoca dell'incarico e la cancellazione dall'elenco, ai sensi del successivo articolo 12 per un periodo pari ad anni tre.

10.4. Il legale si impegna, inoltre, a fornire all'Azienda, senza alcun onere per quest'ultima, attività consultiva su problematiche anche connesse all'incarico conferito, purché rientranti nel ramo di specializzazione del legale stesso.

all'acconto liquidato, l'Azienda Sanitaria provvederà all'integrazione previa esibizione della relativa documentazione attestante l'avvenuto esborso.

14.3. Unitamente alla parcella, dovranno essere prodotti gli atti posti in essere a tutela dell'Ente, nonché il fascicolo di parte e la relazione sull'attività svolta per ogni singola fase del procedimento.

14.4. il professionista potrà emettere la relativa fattura solo previa adozione del provvedimento di liquidazione e su richiesta dell'Ufficio competente al successivo pagamento.

#### **Art. 15 - Pubblicità**

Per favorire le iscrizioni e l'aggiornamento dell'elenco, l'Azienda attua le più opportune forme di pubblicità mediante avviso pubblico sul sito Web istituzionale.

#### **Art. 16 - Trattamento dei dati**

I dati forniti dagli interessati sono raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione e di aggiornamento dell'elenco nonché dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati sono trattati ed utilizzati secondo il D.lgs. n. 196/2003 e le disposizioni di legge vigenti.

#### **Art. 17 - Norme di rinvio**

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice Deontologico Forense in vigore.

#### **Art. 18 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento, entrerà in vigore dopo la pubblicazione della deliberazione del Direttore Generale di approvazione dello stesso e troverà applicazione per gli incarichi professionali conferiti a far data dal **01/04/2024**, ferme restando le previgenti regolamentazioni in materia che verranno applicate a tutti gli incarichi già conferiti alla predetta data.

Parte integrante e sostanziale dell'allegato A della deliberazione n. 483 del 07 MAR 2024

**DELIBERA AFFIDAMENTO INCARICO N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

**Scrittura Privata avente ad oggetto il Conferimento dell'Incarico Professionale  
DISCIPLINARE D'INCARICO**

L'anno 2024 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, sita in Viale della Vittoria n. 321, sono presenti il Dott. Giuseppe Capodiecì, nella qualità di Commissario Straordinario, legale rappresentante pro-tempore dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento ( P.I. e C.F. 02570930848 ), nominato con Decreto Assessoriale n. 1/2024/Gab del 31/01/2024, e l'Avv. \_\_\_\_\_ del Foro di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_) con studio in \_\_\_\_\_ nella via \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ e Partita IVA: \_\_\_\_\_ assicurato per la responsabilità professionale con polizza n. \_\_\_\_\_ massimale \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_, nel prosieguo chiamato Avvocato

**PREMESSO CHE**

a) Il/la \_\_\_\_\_, notificava in data all'ASP di Agrigento \_\_\_\_\_ promosso avanti il/la \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ valore della causa \_\_\_\_\_;

Il Commissario Straordinario, nella qualità di legale rappresentante dell'ASP di Agrigento, dichiara quanto segue:

- di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003 e di acconsentire al trattamento dei dati personali ad opera dei difensori, dei loro domiciliatari, colleghi e collaboratori di studio;
- di avere ricevuto l'informativa che, nei limiti di cui agli artt. n. 2, 3 del D. Lgs. n.56/2004 in materia di antiriciclaggio, gli avvocati sono obbligati a segnalare le operazioni sospette;

**PRESTATO**

Il consenso al trattamento dei dati personali nei limiti di cui agli artt. 1 e ss. del D. Lgs.196/2003

**CONVENGONO QUANTO SEGUE**

**Art. 1 Efficacia delle premesse del disciplinare**

La premessa costituisce parte integrante della presente scrittura.

**Art. 2 Conferimento ed oggetto dell'incarico**

1. Il Commissario Straordinario, nella qualità di legale rappresentante dell'ASP, conferisce all'avvocato, che accetta, l'incarico di rappresentarlo, di assisterlo e difenderlo nella controversia di cui in premessa.
2. Il Commissario Straordinario, nella qualità di legale rappresentante dell'ASP, dichiara di essere stato adeguatamente informato dall'Avvocato che il grado di complessità della controversia è valutato come "Questione ordinaria", nonché dei costi prevedibili.
3. Il Commissario Straordinario, nella qualità di legale rappresentante dell'ASP, dichiara di essere stato informato dall'Avvocato di tutte le circostanze prevedibili al momento della stipulazione del disciplinare;
4. L'Avvocato si impegna ad informare per iscritto l'ASP di Agrigento di circostanze non prevedibili al momento della stipulazione del disciplinare che determinano un aumento dei costi, valutando anche l'opportunità dell'integrazione della difesa con altro collega;

3. L'incarico avrà durata con decorrenza iniziale dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e termina con l'espletamento di tutte le attività in esso comprese.

#### Art. 8 Determinazione del compenso

1. Il compenso per le prestazioni professionali da svolgersi riguarda:
- a) studio della controversia, costituzione in giudizio;
  - b) fase introduttiva;
  - c) esame e studio fase cautelare;
  - d) esame fase istruttoria;
  - e) fase decisoria;
  - f) fase esecutiva;
  - g) rimborso del contributo unificato e delle anticipazioni effettuate per diritti di cancelleria e spese di notifica, nonché di ogni altra spesa preventivamente autorizzata e rendicontata.
- Sono esclusi gli oneri di segreteria, oneri di collaboratori, oneri di domiciliatari, consulenti e/o investigatori, i cui compensi devono intendersi interamente compresi nell'onorario professionale, come pattuito con la presente scrittura privata, se nominati o incaricati direttamente dall'avvocato come sua libera iniziativa in assenza di preventiva autorizzazione da parte del legale rappresentante dell'ASP di Agrigento;
2. Per la prestazione sopra descritta, l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento si impegna a corrispondere all'Avvocato il compenso che, con la presente, viene stabilito nei limiti dei valori medi di cui alle tabelle del Decreto Ministeriale 13 agosto 2022 n. 147, che l'Azienda richiama per relationem quale parametro di commisurazione convenzionale dei compensi ai propri fiduciari, ridotti del 50%, in ragione dello scaglione corrispondente al valore della causa e alla tipologia della controversia, oltre spese generali, IVA e CPA, come per legge;
3. Il valore della causa corrisponde alla domanda formulata dalla controparte con l'atto introduttivo del giudizio e, se indicato con "valore indeterminato", viene inteso ordinariamente corrispondente al valore compreso tra €. 26.000,01 e €. 52.000,00. In via eccezionale, esclusivamente per quelle controversie ritenute di particolare importanza e complessità, avuto riguardo all'interesse sostanziale da tutelare, ai risultati che si intendono conseguire, e alla specificità della materia trattata, l'Azienda Sanitaria, all'atto di conferimento del mandato, si riserva espressamente la facoltà di attribuire i compensi corrispondenti al valore compreso tra €. 52.000,01 e €. 520.000,00.
4. Per le cause il cui valore della controversia nell'atto introduttivo è indicato in misura superiore ad €. 2.000.000,01, si applica la tabella corrispondente allo scaglione precedente, quindi da intendersi sempre quale valore compreso entro lo scaglione da €. 1.000.000,01 a €. 2.000.000,00, con applicazione, beninteso, dei parametri ivi indicati ridotti nella misura del 50%;
5. per le cause definite con esito favorevole per l'Azienda Sanitaria e con liquidazione giudiziale in tutto o in parte a carico della controparte soccombente, al professionista verrà corrisposto l'importo integralmente liquidato in sentenza, detratti i costi per le spese vive, sostenute e anticipate dall'Azienda medesima, anche se non espressamente liquidate sotto qualunque denominazione (es. spese borsuali, contributo unificato etc). Qualora la liquidazione giudiziale risultasse essere inferiore o non conforme all'equo compenso, al professionista verrà corrisposto il compenso previsto al comma 1 del presente articolo, ferma restando la facoltà dell'Azienda Sanitaria di procedere alla eventuale proposizione del gravame per ottenere la corretta liquidazione giudiziale, convenendo con il medesimo professionista un compenso all'uopo ulteriormente ridotto del 50% rispetto ai valori minimi;
6. Trovano applicazione gli incrementi previsti per la presenza di più parti in giudizio, nella misura pari al 20% per ogni soggetto oltre il primo fino a un massimo di dieci soggetti, e del 5% per cento per ogni soggetto oltre i primi dieci, fino a un massimo di trenta, solo ed esclusivamente se ciò



17. La sottoscrizione della presente scrittura privata costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in essa contenute ed ha valore di comunicazione all'interessato del conferimento incarico.

L'Avvocato

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Per espressa approvazione delle singole clausole contenute nei seguenti articoli della presente scrittura privata:

- Art. 2, comma 2, "il Commissario Straordinario, nella qualità di legale rappresentante dell'ASP, dichiara di essere stato adeguatamente informato dall'Avvocato che il grado di complessità della controversia è valutato come "questione ordinaria" nonché riguardo ai costi prevedibili;"
- Art. 2, comma 3, "Il Commissario Straordinario, nella qualità di legale rappresentante dell'ASP dichiara di essere stato informato dall'Avvocato di tutte le circostanze prevedibili al momento della stipulazione del disciplinare;"
- Art. 3 "l'Avvocato incaricato si impegna a non assumere incarichi che possano risultare incompatibili con quello oggetto della presente convenzione né incarichi contro l'ASP di Agrigento dichiarando comunque di non avere negli ultimi 2 anni assunto alcun mandato contro l'ASP di Agrigento. L'inadempimento della presente obbligazione o la mendace dichiarazione, da parte dell'Avvocato comporta la risoluzione di diritto della presente convenzione ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, liberando l'Azienda da ogni obbligo consequenziale;"
- Art. 4 "l'Avvocato dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentela e affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica); dichiara altresì di non essersi occupato in alcun modo della vicenda oggetto dell'incarico per conto della controparte o di terzi e che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato giusto quanto previsto in proposito dalle vigenti norme di legge e dall'Ordinamento deontologico professionale;"
- Art. 5, comma 1, "l'Avvocato si obbliga ad aggiornare l'Ente sugli eventi legati allo svolgimento dell'incarico con allegazione degli atti processuali prodotti nell'interesse dell'Ente e comunque ogni sei mesi. Il professionista si impegna altresì a non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro l'ASP di Agrigento per la durata del rapporto instaurato e comunque per i due anni successivi all'espletamento dell'incarico, a pena della risoluzione di diritto della presente scrittura privata ai sensi del precedente art. 3;"
- Art. 5, comma 2, "il Professionista, se datore di lavoro e titolare di posizione assicurativa presso INAIL e INPS, dovrà comunicare la detta posizione con gli estremi identificarvi onde consentire l'acquisizione del DURC. Il pagamento della fattura sarà in tal caso soggetto all'acquisizione del documento di regolarità contributiva;"
- Art. 5, comma 3, "l'Avvocato, come già precisato, dovrà costantemente tenere aggiornata l'Azienda sull'espletamento dell'incarico trasmettendo copia di tutti gli atti difensivi e delle singole attività svolte. A fine mandato, dovrà trasmettere copia del fascicolo di causa entro e non oltre venti giorni onde consentire la verifica delle attività svolte. Dovrà altresì esprimere parere motivato in ordine ad eventuale impugnativa successiva alla conclusione del procedimento;"
- Art. 6. comma 1, "le parti concordano che l'Avvocato possa avvalersi, sotto la propria responsabilità di domiciliatari, sostituti e collaboratori per lo svolgimento della prestazione, i cui compensi devono intendersi interamente compresi nell'onorario professionale con la presente scrittura pattuito;"
- Art. 6. comma 2, "l'Avvocato si impegna ad informare il Commissario Straordinario, nella qualità di legale rappresentate dell'ASP, della nomina di consulenti e/o di investigatori i cui compensi devono intendersi interamente compresi nell'onorario professionale come sopra precisato, se nominati o incaricati direttamente dall'avvocato come sua libera iniziativa in assenza di preventiva autorizzazione



*escludendone il compenso in presenza di rinuncia alla stessa dalla controparte o di procedimento definito sentenza in forma semplificata o breve";*

- Art. 8 comma 10, "per l'attività prestata dall'avvocato nei giudizi iniziati ma non compiuti, si liquidano i compensi maturati per l'opera svolta fino alla cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto professionale";
- Art. 8 comma 11, "se l'incarico professionale è conferito a una società di avvocati, si applica il compenso spettante a un solo professionista, anche se la prestazione è svolta da più soci";
- Art. 8 comma 12, nel quale "In sede del conferimento del mandato l'Azienda Sanitaria corrisponde un acconto onnicomprensivo anche per la copertura delle spese iniziali, con riserva di procedere ad una successiva integrazione, qualora le spese documentate risultassero superiori all'acconto ricevuto. Le anticipazioni per il contributo unificato, per diritti di cancelleria, nonché quelle relative a richiesta di copie di atti giudiziari e a spese di notifica, di cui al precedente punto 1.lett. f), saranno, comunque, rimborsate a fine mandato se espressamente rendicontate e documentate";
- Art. 8 comma 13, "Le indennità di trasferta (rimborso spese viaggio e alloggio) sono riconosciute solo relativamente ai procedimenti presso la Corte di Cassazione e saranno remunerate fino all'importo massimo di €. 300,00 (trecento/00), previa esibizione della relativa documentazione attestante la presenza in udienza ed il costo sostenuto";
- Art. 8 comma 14, "La liquidazione del compenso verrà effettuata previa presentazione di apposita notula/parcella alla quale il professionista dovrà allegare una relazione sull'attività svolta per ogni singola fase, entro i 60 giorni successivi gli uffici aziendali preposti procederanno alla verifica delle voci esposte e della congruità delle somme richieste, per procedere alla predisposizione dell'atto di liquidazione. All'esito di tale attività il professionista potrà emettere la relativa fattura secondo le disposizioni che gli verranno impartite";
- Art. 8, comma 15, "L'importo di cui sopra comprende le eventuali prestazioni accessorie ed è comprensivo di tutto quanto spettante all'Avvocato, il quale non potrà nulla altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale estranea al rapporto d'opera professionale".
- Art. 8, comma 16, "il compenso liberamente determinato, come sopra fissato è ritenuto dalle parti adeguato all'importanza dell'opera".

L'Avvocato

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

La presente scrittura redatta in duplice originale è stata sottoscritta dall'ASP di Agrigento anche per ricevuta di copia.

L'Avvocato

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

L'Avvocato dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali alle dichiarazioni mendaci, che non sussistono cause di inconferibilità - ed incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39 dell'8.4.2013, impegnandosi a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39 dell'8.4.2013.

Tale dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

Avv. \_\_\_\_\_