

07 MAG 2020



PRESIDENZA DEL TRIBUNALE DI R A G U S A

IL PRESIDENTE

VISTO L'ART. 83 co.6 e 7 della legge 24/04/2020 n. 27 (conv. in legge, con mod. del decreto legge 17/03/2020 n. 18);

VISTO l'art. 3 del D.L. 30/04/2020 n. 28:

VISTA l'allegata richiesta in data odierna del Dirigente UNEP del Tribunale di Ragusa;

RITENUTA la necessità di adottare tra il periodo ricompreso tra il **12/05/2020** e il **31/05/2020**, misure precauzionali sottese a contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID — 19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività degli uffici giudiziari,

TENUTO CONTO dei limitati spazi dell'Ufficio N.E.P. che non consentono di evitare forme di assembramento ed il rispetto della distanza di salvaguardia, indicativamente individuata in un metro, ove non venisse opportunamente regolamentato l'accesso da parte dell'utenza;

VISTO che e dal 12/05/2020 i termini riprenderanno a decorrere, ritenendo che la fase due dell'emergenza COVID 19 debba essere gestita in un'ottica quanto mai prudentiale garantendo il rispetto delle regole in materia di sicurezza dei luoghi pubblici evitando assembramenti e garantendo il distanziamento sociale e l'uso di dispositivi DPI all'interno degli uffici e all'esterno per il personale adetto ad esecuzioni e notifiche.

RITENUTO che dopo il 12/05/2020 l'afflusso dell'utenza negli uffici subirà un incremento e che pertanto è necessario studiare misure convergenti sia per il numero di utenti che possono accedere all'ufficio, sia la necessità di predisporre la prenotazione da parte dell'utenza per usufruire dei servizi

DISPONE



A decorrere dal 12/05/2020 sino al 31/05/2020 l'orario di apertura agli sportelli esecuzione e notifiche sarà garantito da LUNEDI' A VENERDI dalle ore 9.00 alle 12.00.

Sabato, prefestivi e gli ultimi tre giorni del mese (solo per le esecuzioni) solo atti urgenti dalle 9.00 alle 10.30 .

L'accesso ai locali U.N.E.P. dovrà avvenire mediante l'utilizzo obbligatorio , in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti, di dispositivi di protezione individuale.

PER IL SETTORE ESECUZIONI

L'accesso sarà consentito, previo appuntamento telefonico o tramite e-mail, contattando l'assistente giudiziario **STEFANIA CRISCIONE** al n. cell. **333 7949891** o via e-mail a **stefania.criscione@giustizia.it**. L'appuntamento dovrà essere richiesto con congruo anticipo e l'istante dovrà indicare la scadenza dell'atto e il/ i destinatari .

Sono garantiti per ogni utente che ne farà richiesta, appuntamenti della durata di quindici minuti (o tempi diversi, se necessari e/o opportuni, preventivamente rappresentati in sede di richiesta di appuntamento) e potranno essere presentati allo sportello accettazione un numero massimo di sette operazioni tra richieste e restituzioni .

Nel settore esecuzioni, per garantire una graduale ripresa dell'attività e evitare agli utenti lunghe attese per ottenere un appuntamento, per il mese di maggio si possono presentare solo richieste basate su precetto notificato entro il giorno 27/02/2020 (tenendo conto dei termini di sospensione 09/03/2020 – 11/05/2020) oltre a quelli che la parte indicherà come urgenti e indifferibili.

Per gli atti "ultimo giorno" l'avvocato provvederà a richiedere l'appuntamento ma in assenza di una risposta l'avvocato potrà recarsi all'ufficio nella fascia oraria 9 – 9.30 anche senza uno specifico appuntamento.

Per le attività esterne di notifiche ed esecuzioni il personale UNEP si dovrà attenere a quanto comunicato dalla locale ASP circa casi di positività che riguardino i destinatari dell'atto o persone conviventi; in caso di mancate comunicazioni, gli addetti alle attività esterne sono autorizzati a non notificare/eseguire l'atto richiesto qualora recatisi sui luoghi emergano situazioni che possano compromettere l'incolumità del personale o delle persone presenti. In tal caso sarà redatto verbale di rinvio delle operazioni che ne indicherà le ragioni e verrà consegnato al funzionario dirigente.

Per l'attività di espropriazione mobiliare, al fine di evitare assembramenti e difficoltà a garantire le distanze sociali, si dispone che venga nominato custode dei beni pignorati lo stesso debitore esecutato. Allo stesso fine, in caso di richiesta di partecipazione all'esecuzione, detta partecipazione è limitata alla presenza al solo procuratore della parte istante.

I colloqui con i funzionari addetti alle esecuzioni saranno possibili solo via mail o con contatto telefonico .

SETTORE NOTIFICHE:

L'accesso sarà consentito, previo appuntamento telefonico o tramite e-mail, contattando il numero telefonico **0932 678 417** o via e-mail a unep.tribunale.ragusa@giustizia.it .

Le richieste telefoniche potranno essere effettuate dalle 8.30 alle 12.30 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle 14.15 alle 15.00.

L'appuntamento dovrà possibilmente essere richiesto con congruo anticipo, l'istante dovrà indicare il numero di atti a pagamento che si intendono depositare e per singolo atto specificare l'indirizzo del/dei destinatari.

Sono garantiti per ogni utente che ne farà richiesta, appuntamenti della durata di quindici minuti (o tempi diversi, se necessari e/o opportuni, preventivamente rappresentati in sede di richiesta di appuntamento) e potranno essere presentati allo sportello accettazione un numero massimo cinque atti a pagamento e cinque atti esenti.

Nell'arco dello stesso appuntamento sarà data possibilità alla parte di richiedere la restituzione degli atti già notificati.

Notifica di atti "ultimo giorno" l'avvocato provvederà a richiedere l'appuntamento ma in assenza di una risposta l'avvocato potrà recarsi all'ufficio nella fascia oraria 9 – 9.30 anche senza uno specifico appuntamento.

Al fine di limitare l'accesso fisico presso l'ufficio UNEP sono ammesse, solo per il settore notifiche **richieste a mezzo del servizio postale con raccomandata** provenienti da uffici postali aventi

sede nel circondario del Tribunale di Ragusa e allegare assegno circolare di € 20.00 a titolo di deposito.

Per le attività esterne il personale UNEP si dovrà attenere a quanto comunicato dalla locale ASP circa casi di positività che riguardino i destinatari dell'atto o persone conviventi; in caso di mancate comunicazioni, gli addetti alle attività esterne sono autorizzati a non notificare/eseguire l'atto richiesto qualora recatisi sui luoghi emergano situazioni che possano compromettere l'incolumità del personale o delle persone presenti. In tal caso sarà redatto verbale di rinvio delle operazioni che ne indicherà le ragioni e verrà consegnato al funzionario dirigente.

RESTITUZIONE ATTI NOTIFICHE

Il servizio sarà espletato dalle ore 9.00 alle ore 12.00., da lunedì a venerdì, il sabato dalle 9.00 alle 10.30.

L'accesso preferibilmente deve essere concordato con l'ufficio.

La presente proposta avente valore provvisorio ed urgente, potrà essere soggetta a modifica.

Si comunichi al Consiglio dell'ordine degli avvocati di Ragusa, al personale interessato, alla R.S.U. e ai sindacati.

Ragusa, 07/05/2020

Il Presidente
Dott. Biagio INSACCO

