

# SISTEMA PER LA REDAZIONE E TRASMISSIONE DEL PTPCT E DELLA SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO

Triennio 2026/2028

## ORDINE DEGLI AVVOCATI DI RAGUSA

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| Data creazione:                     | 10/02/2026 |
| Anno di validità:                   | 2026       |
| Triennio di validità:               | 2026-2028  |
| Stato del piano:                    | ADOTTATO   |
| Delibera adozione provvedimento n.: | 861        |
| Data provvedimento adozione:        | 26/05/2026 |

# Indice

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO | 1  |
| ANAGRAFICA ENTE                                  | 3  |
| ANAGRAFICA RPCT                                  | 3  |
| OBIETTIVI STRATEGICI                             | 3  |
| CONTESTO ESTERNO                                 | 3  |
| CONTESTO INTERNO                                 | 4  |
| CONTESTO INTERNO - Struttura organizzativa       | 4  |
| CONTESTO INTERNO - Aree di Rischio               | 5  |
| CONTESTO INTERNO - Misure Generali               | 10 |
| TRASPARENZA                                      | 13 |

## ANAGRAFICA ENTE

### ORDINE DEGLI AVVOCATI DI RAGUSA

|                                           |                                 |
|-------------------------------------------|---------------------------------|
| Comparto:                                 | Ordine o collegio professionale |
| CodiceFiscale:                            | 80001710880                     |
| Rappresentante legale:                    | Tumino Emanuela                 |
| Indirizzo:                                | Via Natalelli, 2                |
| Pec:                                      | ord.ragusa@cert.legalmail.it    |
| Sito web:                                 | www.ordineavvocatiragusa.it     |
| Numero dipendenti:                        | 4                               |
| Organo Indirizzo Politico-Amministrativo: | Consiglio                       |

## RIFERIMENTI RPCT

|                                             |                |
|---------------------------------------------|----------------|
| Nome e Cognome                              | SIMONA MAUGERI |
| Ruolo svolto dal RPCT all'interno dell'Ente | Consigliere    |
| Atto di nomina                              | 31/03/2023     |

## OBIETTIVI STRATEGICI

### Obiettivi strategici selezionati dall'Ente:

- Revisione e miglioramento della regolamentazione interna (a partire dal codice di comportamento e dalla gestione dei conflitti di interesse)  
obiettivo specificato: Procedere alla revisione del codice di comportamento dei dipendenti e redigere un regolamento interno di gestione dei flussi.
- Innalzamento del livello qualitativo della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale del monitoraggio sulla qualità dei percorsi formativi erogati  
obiettivo specificato: Formazione del personale dipendente tramite la fruizione di corsi ad-hoc realizzati dal CNF o altri enti.

### Considerazioni complessive

Non si ravvisano criticità particolari nel sistema trasparenza ed anticorruzione dell'Ordine. Si procederà comunque all'analisi del codice di condotta dei dipendenti per verificare se necessita di aggiornamenti anche a seguito dell'ultima assunzione avuta. Si rende necessario la redazione di un regolamento interno dei procedimenti che dettagli le figure ad essi incaricate e le prassi operative, già in essere.

## CONTESTO ESTERNO

### Fonti selezionate dall'Ente:

- Dati giudiziari relativi al tasso di criminalità per reati contro la Pubblica Amministrazione (corruzione, concussione, peculato ecc.)  
dato riportato: Analisi dei dati del territorio in merito ad eventuali episodi intervenuti in altri Ordini professionali
- Dati sulla criticità risultanti dalle attività di monitoraggio del RPCT  
dato riportato: Non si rilevano criticità dall'attività di monitoraggio effettuata.

### Considerazioni complessive

Attualmente non si sono rilevate criticità all'interno delle attività dell'Ordine, ma si procede all'analisi delle banche dati per eventuali episodi rilevati in altri Ordini e quindi acquisirne la natura dell'episodio.

## CONTESTO INTERNO

### Struttura organizzativa

|                                                            |                                                                           |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Numero dipendenti:                                         | 4                                                                         |
| Numero dirigenti:                                          |                                                                           |
| Responsabili di posizione organizzativa o equiparati:      | 1                                                                         |
| I soggetti coinvolti nell'elaborazione della sottosezione: | Il dipendente con funzione apicale, referente dell'ufficio di segreteria. |

## CONTESTO INTERNO - Aree di Rischio

### Area di rischio: Autorizzazioni e concessioni

#### Processo: Iscrizione/cancellazione albi professionali

**Attività:** Iscrizione/cancellazione albi professionali

**Unità Organizzativa Responsabile:** Segreteria

**Evento a rischio:** Omissione o parziale esercizio dell'attività di controllo sulla permanenza e veridicità dei requisiti per l'autorizzazione

**Valutazione Rischio:** ALTO

#### Misure di prevenzione:

| Nome della misura                                                                          | Tempo di attuazione | Indicatore di attuazione | Responsabile di misura | Programmazione del monitoraggio | Frequenza del monitoraggio |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Controlli a campione della veridicità delle dichiarazioni e sulla permanenza dei requisiti | Semestrale          | N. controlli al semestre | RPCT                   | Ogni anno                       | Semestrale                 |

#### Processo: Ammissione anticipata al Patrocinio a Spese dello Stato

**Attività:** Analisi e delibera delle istanze di ammissione anticipata PSS Civile

**Unità Organizzativa Responsabile:** Segreteria e Commissione P.S.S.

**Evento a rischio:** Ritardo nell'analisi dell'istanza depositata nel gestionale

**Valutazione Rischio:** BASSO

#### Misure di prevenzione:

| Nome della misura                                               | Tempo di attuazione | Indicatore di attuazione                               | Responsabile di misura | Programmazione del monitoraggio | Frequenza del monitoraggio |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Verifica periodica delle istanze giacenti non ancora elaborate. | 30 gg dal deposito  | Verifica del numero delle istanze non ancora elaborate | RPCT                   | Ogni anno                       | Semestrale                 |

#### Processo: Opinamento visto parcelle

**Attività:** Acquisizione delle istanze di opinamento parcelle ed assegnazione al RUP

**Unità Organizzativa Responsabile:** Segreteria e Presidenza

**Evento a rischio:** Ritardo nella gestione delle istanze presentante da assegnare

**Valutazione Rischio:** BASSO

**Misure di prevenzione:**

| Nome della misura                                           | Tempo di attuazione | Indicatore di attuazione                            | Responsabile di misura | Programmazione del monitoraggio | Frequenza del monitoraggio |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Verifica periodica delle istanze presentante in lavorazione | 30 gg dal deposito  | Verifica giacenza istanze oltre il termine previsto | RCPT                   | Ogni anno                       | Semestrale                 |

**Attività:** Analisi della congruità della parcella a cura del RUP

**Unità Organizzativa Responsabile:** Componenti della Commissione Parcelle

**Evento a rischio:** Ritardo nell'opinamento della parcella e non coerenza dell'analisi dei valori

**Valutazione Rischio:** BASSO

**Misure di prevenzione:**

| Nome della misura                                               | Tempo di attuazione | Indicatore di attuazione                            | Responsabile di misura | Programmazione del monitoraggio | Frequenza del monitoraggio |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Verifica periodica delle istanze di opinamento assegnate ai RUP | 30 gg dal deposito  | Verifica giacenza istanze oltre il termine previsto | RPCT                   | Ogni anno                       | Semestrale                 |

#### Processo: Accredитamento eventi formativi

**Attività:** Gestione delle istanze di accredитamento depositate

**Unità Organizzativa Responsabile:** Segreteria

**Evento a rischio:** Ritardo nell'istradamento delle istanze presentate alla Commissione

**Valutazione Rischio:** BASSO

**Misure di prevenzione:**

| Nome della misura                                                          | Tempo di attuazione        | Indicatore di attuazione                             | Responsabile di misura | Programmazione del monitoraggio | Frequenza del monitoraggio |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Verifica di eventuali segnalazioni di ritardo nella gestione delle istanze | 30 gg dall'evento previsto | Controllo dei tempi medi di esitazione delle istanze | RPCT                   | Ogni anno                       | Semestrale                 |

**Attività:** Accredитamento e riconoscimento dei crediti formativi

**Unità Organizzativa Responsabile:** Commissione Formazione

**Evento a rischio:** Ritardo nella gestione delle istanze di accredитamento, numero e natura dei CFP

**Valutazione Rischio:** BASSO

**Misure di prevenzione:**

| Nome della misura                                                 | Tempo di attuazione        | Indicatore di attuazione                             | Responsabile di misura | Programmazione del monitoraggio | Frequenza del monitoraggio |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Verificare di eventuali segnalazioni di criticità che pervengano. | 30 gg dall'evento previsto | Controllo dei tempi medi di esitazione delle istanze | RPCT                   | Ogni anno                       | Semestrale                 |

**Area di rischio: Contributi, sovvenzioni e altre erogazioni liberali****Processo: Attribuzione di vantaggi economici diretti a seguito di bando**

**Attività:** Attività di vantaggi economici diretti a seguito di bando

**Unità Organizzativa Responsabile:** Consiglio dell'ordine

**Evento a rischio:** Utilizzo di dichiarazioni/attestazioni false o non veritiere per comprovare il possesso dei requisiti per poter partecipare alla procedura per il conferimento di vantaggi economici diretti

**Valutazione Rischio:** BASSO

**Misure di prevenzione:**

| Nome della misura                                                                                                             | Tempo di attuazione            | Indicatore di attuazione                                                                                                                                                                                                                             | Responsabile di misura | Programmazione del monitoraggio | Frequenza del monitoraggio |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Verifiche a campione sulla veridicità/correttezza delle dichiarazioni/attestazioni. Verifiche svolte a cura di più dipendenti | In occasione di ogni procedura | N. di verifiche trimestrali e a campione svolte sulle dichiarazioni/attestazioni per comprovare il possesso dei requisiti per poter partecipare alla procedura per il conferimento di vantaggi economici diretti di cui agli artt. 26 e 27 d.lgs. 33 | RPCT                   | Ogni anno                       | Semestrale                 |

**Area di rischio: Contratti pubblici****Processo: Affidamento di lavori, servizi e forniture**

**Attività:** Selezione del contraente

**Unità Organizzativa Responsabile:** Consiglio dell'Ordine

**Evento a rischio:** Valutazione errata della congruità dell'offerta cause riconducibili, a mero titolo esemplificativo, a: - utilizzo di metodi impropri per l'attribuzione dei punteggi; - applicazione distorta dei suddetti criteri

**Valutazione Rischio:** BASSO

**Misure di prevenzione:**

| Nome della misura                                                                                                      | Tempo di attuazione            | Indicatore di attuazione                                         | Responsabile di misura | Programmazione del monitoraggio | Frequenza del monitoraggio |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| tracciabilità della motivazione nei verbali della commissione o dell'organo incaricato della valutazione dell'offerta. | in occasione di ogni procedura | N. di verbali corredati dalla motivazione/totale verbali redatti | RPCT                   | Ogni anno                       | Semestrale                 |

**Attività:** Aggiudicazione**Unità Organizzativa Responsabile:** Consiglio dell'Ordine**Evento a rischio:** Alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti**Valutazione Rischio:** BASSO**Misure di prevenzione:**

| Nome della misura                                                                                                               | Tempo di attuazione                     | Indicatore di attuazione                 | Responsabile di misura | Programmazione del monitoraggio | Frequenza del monitoraggio |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Predisposizione di una check list di controllo sul rispetto degli adempimenti e formalità di comunicazione previsti dal Codice. | 15 gg dalla presentazione delle domande | Predisposizione di una check list: si/no | RPCT                   | Ogni anno                       | Semestrale                 |

**Area di rischio: Concorsi e prove selettive****Processo: Concorso per l'assunzione di personale****Attività:** Nomina commissione esaminatrice**Unità Organizzativa Responsabile:** Consiglio dell'Ordine**Evento a rischio:** Omessa o scarsa previsione di criteri per l'individuazione dei Commissari**Valutazione Rischio:** BASSO**Misure di prevenzione:**

| Nome della misura                                                      | Tempo di attuazione                 | Indicatore di attuazione                  | Responsabile di misura | Programmazione del monitoraggio | Frequenza del monitoraggio |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Adozione/aggiornamento dei criteri per l'individuazione dei Commissari | 10 gg dalla pubblicazione del bando | Adozione/aggiornamento dei criteri: si/no | RPCT                   | Ogni anno                       | Semestrale                 |

**Evento a rischio:** Scelta dei Commissari al fine di favorire uno o più candidati predeterminati**Valutazione Rischio:** BASSO**Misure di prevenzione:**

| Nome della misura                                                          | Tempo di attuazione                      | Indicatore di attuazione        | Responsabile di misura | Programmazione del monitoraggio | Frequenza del monitoraggio |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Rotazione dei commissari, anche nelle ipotesi di ricorso a società esterne | in occasione di ogni procedura selettiva | Rotazione dei commissari: si/no | RPCT                   | Ogni anno                       | Semestrale                 |

## Misure Generali

### Misura generale: Codice di comportamento Codice di comportamento/Codice etico dei dipendenti

| Fase                                                                                                                                 | Stato di attuazione | Indicatore di attuazione                                                                  | Responsabile della misura | Programmazione del monitoraggio | Frequenza del monitoraggio |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Adozione/Aggiornamento del Codice di comportamento alla luce del d.P.R. n. 62/2013 e delle Linee guida A.N.AC.                       | Attuata             | Approvazione del Codice di comportamento                                                  |                           |                                 |                            |
| Relazione all'organo di indirizzo ed al vertice amministrativo in merito alle eventuali violazioni del codice rilevate e/o segnalate | In attuazione       | N. violazioni rilevate e/o segnalate                                                      | RPCT                      | Ogni anno                       | Annuale                    |
| Consegna di copia del Codice di comportamento al personale neo assunto                                                               | In attuazione       | N. di personale al quale è stata consegnata copia del Codice/totale personale neo assunto | Consigliere Segretario    | Ogni anno                       | Annuale                    |

### Misura generale: Conflitti d'interesse

| Fase                                                                                                                                                                                           | Stato di attuazione | Indicatore di attuazione                                                                              | Responsabile della misura | Programmazione del monitoraggio | Frequenza del monitoraggio |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Acquisizione e verifica delle dichiarazioni di assenza di conflitti d'interesse rese dal personale neo assunto o assegnato a un nuovo incarico ovvero rilasciate da consulenti e collaboratori | In attuazione       | Numero di dichiarazioni verificate su numero di personale neo assunto e assegnato a un nuovo incarico | RPCT                      | Ogni anno                       | Annuale                    |
| Acquisizione e verifica delle dichiarazioni di assenza di conflitti d'interesse rese dal personale o da consulenti e collaboratori in caso di sopravvenienze                                   | In attuazione       | Numero di dichiarazioni acquisite su numero di dichiarazioni verificate                               | RPCT ed ausiliari         | Ogni anno                       | Annuale                    |

### Misura generale: Formazione

| Fase                                | Stato di attuazione | Indicatore di attuazione | Responsabile della misura | Programmazione del monitoraggio | Frequenza del monitoraggio |
|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Svolgimento dei corsi di formazione | In attuazione       | N. di corsi svolti       | Consigliere Segretario    | Ogni anno                       | Annuale                    |

### Misura generale: Whistleblowing

| Fase                                                                                              | Stato di attuazione | Indicatore di attuazione                                                                               | Responsabile della misura | Programmazione del monitoraggio | Frequenza del monitoraggio |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Meccanismi idonei per garantire anonimato e tutele dei segnalanti e degli altri soggetti tutelati | Attuata             | Adozione di meccanismi idonei a garantire la tutela dei whistleblowers e degli altri soggetti tutelati |                           |                                 |                            |
| Acquisizione e trattazione delle segnalazioni                                                     | In attuazione       | N. di segnalazioni pervenute su n. di segnalazioni trattate                                            | RPCT                      | Ogni anno                       | Annuale                    |

### Misura generale: Misure alternative alla rotazione

| Fase                                                  | Stato di attuazione | Indicatore di attuazione                            | Responsabile della misura | Programmazione del monitoraggio | Frequenza del monitoraggio |
|-------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Condivisione delle fasi procedurali                   | In attuazione       | Numero di procedimenti condivisi/sul totale         | Consiglio                 | Ogni anno                       | Annuale                    |
| Rotazione funzionale all'interno del medesimo ufficio | In attuazione       | Numero di funzioni ruotate/sul totale               | Consiglio                 | Ogni anno                       | Annuale                    |
| "Doppia sottoscrizione" degli atti                    | In attuazione       | Numero di atti con doppia sottoscrizione/sul totale | Segreteria                | Ogni anno                       | Annuale                    |

#### Misura generale: Inconferibilità/incompatibilità

| Fase                                                                                 | Stato di attuazione | Indicatore di attuazione                                                                | Responsabile della misura | Programmazione del monitoraggio | Frequenza del monitoraggio |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Acquisizione delle dichiarazioni sull'insussistenza di situazioni di inconferibilità | Da avviare          | N. di dichiarazioni acquisite/sul totale delle funzioni dirigenziali attribuite         | RPCT                      | Ogni anno                       | Annuale                    |
| Acquisizione delle dichiarazioni sull'insussistenza di situazioni di incompatibilità | In attuazione       | N. di dichiarazioni acquisite/sul totale dei soggetti con funzioni dirigenziali         | RPCT                      | Ogni anno                       | Annuale                    |
| Verifica dei precedenti penali                                                       | In attuazione       | N. di soggetti per i quali sono stati acquisiti i certificati del casellario giudiziale | RPCT                      | Ogni anno                       | Annuale                    |

#### Misura generale: Divieto di pantouflage (art. 53, comma 16 ter, d.lgs. n. 165/2001)

| Fase                                                                                                        | Stato di attuazione | Indicatore di attuazione                                                        | Responsabile della misura | Programmazione del monitoraggio | Frequenza del monitoraggio |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Acquisizione delle dichiarazioni di pantouflage rese dal personale cessato dal servizio nel corso dell'anno | Da avviare          | Numero di dichiarazioni acquisite sul numero di dipendenti cessati dal servizio | RPCT                      | Ogni anno                       | Annuale                    |

#### Misura generale: Patti di integrità

| Fase                                                               | Stato di attuazione | Indicatore di attuazione                                                       | Responsabile della misura | Programmazione del monitoraggio | Frequenza del monitoraggio |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Adozione/aggiornamento di uno schema standard di patto d'integrità | Da avviare          | Approvazione dello schema                                                      | RPCT                      | Ogni anno                       | Annuale                    |
| Applicazione dei patti d'integrità a tutte le procedure di gara    | Da avviare          | N. di patti d'integrità sottoscritti su n. partecipanti alle procedure di gara | RPCT                      | Ogni anno                       | Annuale                    |

#### Misura generale: RASA

| Fase                                         | Stato di attuazione | Indicatore di attuazione                   | Responsabile della misura | Programmazione del monitoraggio | Frequenza del monitoraggio |
|----------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Verifica periodica dei dati inseriti in AUSA | In attuazione       | Inserimento/aggiornamento dei dati in AUSA | RPCT                      | Ogni anno                       | Annuale                    |

#### Misura generale: Commissioni di gara e di concorso

| Fase                                                                                                                                                               | Stato di attuazione | Indicatore di attuazione                                                                                         | Responsabile della misura | Programmazione del monitoraggio | Frequenza del monitoraggio |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Acquisizione di una dichiarazione attestante l'insussistenza delle condizioni indicate dall'art. 35 bis d.lgs. N. 165/2001 all'atto del conferimento dell'incarico | In attuazione       | numero di dichiarazioni verificate/<br>numero di incarichi conferiti soggetti all'art. 35 bis d.lgs. N. 165/2001 | RPCT                      | Ogni anno                       | Annuale                    |

### Misura generale: Monitoraggio dei tempi procedurali

| Fase                                                                                                                                                                                          | Stato di attuazione | Indicatore di attuazione                                                      | Responsabile della misura | Programmazione del monitoraggio | Frequenza del monitoraggio |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Aggiornamento della mappatura dei procedimenti in caso di modifiche organizzative e funzionali                                                                                                | In attuazione       | Approvazione della nuova mappatura dall'organo titolare di indirizzo politico | RPCT                      | Ogni anno                       | Annuale                    |
| Misurazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparati con i termini previsti dalla normativa vigente | In attuazione       | Misurazione/Pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti | RPCT                      | Ogni anno                       | Annuale                    |

### Misura generale: Rotazione straordinaria

| Fase                                                                                                                                                                                     | Stato di attuazione | Indicatore di attuazione                                                                                             | Responsabile della misura | Programmazione del monitoraggio | Frequenza del monitoraggio |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Adozione - al momento del procedimento penale - di provvedimento, adeguatamente motivato, di valutazione della condotta del dipendente, ai fini dell'eventuale applicazione della misura | In attuazione       | Valutazione svolta per ogni avvio di procedimento penale del dipendente per i reati presupposto indicati dalla norma | RPCT                      | Ogni anno                       | Annuale                    |
| Previsione nel codice di comportamento dell'obbligo per i dipendenti di comunicare all'amministrazione la sussistenza nei propri confronti di provvedimenti di rinvio a giudizio         | Da avviare          | inserimento della previsione nel codice di comportamento                                                             | RPCT                      | Ogni anno                       | Annuale                    |

## TRASPARENZA

### Macrofamiglia: Disposizioni generali

**Monitoraggio annualità:** Ogni anno

**Monitoraggio periodicità:** Annuale

**Sottofamiglia:** Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

#### Obblighi:

| Denominazione del singolo obbligo                                       | Riferimento normativo                                                            | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                       | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013, DL 80/2021, DM 132/2022, DPR 81/2022 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 | Annuale       | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |

**Sottofamiglia:** Atti generali

#### Obblighi:

| Denominazione del singolo obbligo                                    | Riferimento normativo            | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                        | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Riferimenti normativi su organizzazione e attività (Non applicabile) |                                  |                                                                                                                                                                                                                               |               |                                          |                                     |                                    |
| Atti amministrativi generali (Non applicabile)                       |                                  |                                                                                                                                                                                                                               |               |                                          |                                     |                                    |
| Documenti di programmazione strategico-gestionale (Non applicabile)  |                                  |                                                                                                                                                                                                                               |               |                                          |                                     |                                    |
| Codice disciplinare, codice di condotta e codice deontologico        | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni Codice di condotta inteso quale codice di comportamento, codice deontologico relativo alla professione di riferimento | Tempestivo    | entro 10 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |

| Denominazione del singolo obbligo     | Riferimento normativo                                              | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                         | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Statuti, regolamenti, leggi regionali | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Statuti, ove presenti, o altro atto organizzativo anche di natura regolamentare, leggi regionali che regolano le funzioni, l'organizzazione e il funzionamento | Tempestivo    | entro 10 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |

**Sottofamiglia:** Oneri informativi per cittadini e imprese (Non applicabile)

### Macrofamiglia: Organizzazione

**Monitoraggio annualità:** Ogni anno

**Monitoraggio periodicità:** Annuale

**Sottofamiglia:** Articolazione degli uffici

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo | Riferimento normativo                      | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Organigramma                      | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'ordine o del collegio professionale, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche da cui risultino i nomi dei dirigenti o, in assenza di questi ultimi, dei responsabili degli uffici | Tempestivo    | entro 10 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |
| Telefono o posta elettronica      | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Elenco dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali                                                                                            | Tempestivo    | entro 10 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |

**Sottofamiglia:** Titolari di incarichi politici (Non applicabile)

**Sottofamiglia:** Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo                                                     | Riferimento normativo                                           | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Aggiornamento                              | Termine di scadenza per la pubblicazione                                     | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo                   | Art. 14, c. 1, lett a) - f) e c. 1-bis , d.lgs. n. 33/2013      | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo                                 | Entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Segreteria                          | RPCT                               |
| Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo                   | Art. 14, c. 1, lett a) - f) e c. 1-bis , d.lgs. n. 33/2013      | Curriculum vitae                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo                                 | Entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Segreteria                          | RPCT                               |
| Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo                   | Art. 14, c. 1, lett a) - f) e c. 1-bis , d.lgs. n. 33/2013      | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo                                 | Entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Segreteria                          | RPCT                               |
| Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo                   | Art. 14, c. 1, lett a) - f) e c. 1-bis , d.lgs. n. 33/2013      | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo                                 | Entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Segreteria                          | RPCT                               |
| Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo                   | Art. 14, c. 1, lett a) - f) e c. 1-bis , d.lgs. n. 33/2013      | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo                                 | Entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Segreteria                          | RPCT                               |
| Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo                   | Art. 14, c. 1, lett a) - f) e c. 1-bis , d.lgs. n. 33/2013      | Le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. | Tempestivo                                 | Entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Segreteria                          | RPCT                               |
| Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo                   | Art. 14, c. 1, lett a) - f) e c. 1-bis , d.lgs. n. 33/2013      | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica                                                                                                                                                                                                                                                               | Annuale                                    | entro 10 giorni dall'approvazione                                            | Segreteria                          | RPCT                               |
| Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Art. 20, co. 3 d.lgs. 39/2013                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo (art. 20, co. 1 d.lgs. 39/2013) | Entro 3 mesi dalla nomina                                                    | Segreteria                          | RPCT                               |
| Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità                      | Art. 20, co. 3 d.lgs. 39/2013                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                          | Annuale (art. 20, co. 2 d.lgs. 39/2013)    | entro 30 giorni dall'approvazione                                            | Segreteria                          | RPCT                               |
| Cessati dall'incarico                                                                 | Art. 14, c. 1, lett a) - f) , c. 1-bis , c. 2 d.lgs. n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                | Nessuno                                    | Per i tre anni successivi alla cessazione                                    | Segreteria                          | RPCT                               |

| Denominazione del singolo obbligo | Riferimento normativo                                                  | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione                               | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Cessati dall'incarico             | Art. 14, c. 1, lett a) - f), c. 1-bis , c. 2 d.lgs. n. 33/2013         | Curriculum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nessuno       | Per i tre anni successivi alla cessazione                              | Segreteria                          | RPCT                               |
| Cessati dall'incarico             | Art. 14, c. 1, lett a) - f), c. 1-bis , c. 2 d.lgs. n. 33/2013         | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                          | Nessuno       | Per i tre anni successivi alla cessazione                              | Segreteria                          | RPCT                               |
| Cessati dall'incarico             | Art. 14, c. 1, lett a) - f), c. 1-bis , c. 2 d.lgs. n. 33/2013         | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                  | Nessuno       | per i tre anni successivi alla cessazione                              | Segreteria                          | RPCT                               |
| Cessati dall'incarico             | Art. 14, c. 1, lett a) - f), c. 1-bis , c. 2 d.lgs. n. 33/2013         | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                           | Nessuno       | per i tre anni successivi alla cessazione                              | Segreteria                          | RPCT                               |
| Cessati dall'incarico             | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1 l. n. 441/1982 | Copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nessuno       | Nessuno                                                                | Segreteria                          | RPCT                               |
| Cessati dall'incarico             | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1 l. n. 441/1982 | Copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno       | Nessuno                                                                | Segreteria                          | RPCT                               |
| Cessati dall'incarico             | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 l. n. 441/1982       | Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                                                                   | Nessuno       | Una sola volta entro tre mesi successivi alla cessazione dell'incarico | Segreteria                          | RPCT                               |

**Sottofamiglia:** Sanzioni per mancata comunicazione dei dati

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo                                                                                                         | Riferimento normativo        | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 47, c. 1 d.lgs. 33/2013 | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica (Obbligo sospeso) | Tempestivo    | Entro ____ giorni dall'adozione          |                                     |                                    |

**Sottofamiglia:** Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali (Non applicabile)

### Macrofamiglia: Consulenti e collaboratori

**Monitoraggio annualità:** Ogni anno

**Monitoraggio periodicità:** Annuale

**Sottofamiglia:** Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo                     | Riferimento normativo                      | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione                                                                | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabella) | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo    | Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico | Segreteria                          | RPCT                               |
| Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabella) | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae, redatto preferibilmente in formato europeo, o con contenuti analoghi curriculum vitae, redatto                                                                                                                                                                                           | Tempestivo    | Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico | Segreteria                          | RPCT                               |

| Denominazione del singolo obbligo                     | Riferimento normativo                                               | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione                                                                | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
|                                                       |                                                                     | preferibilmente in formato europeo, o con contenuti analoghi                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                         |                                     |                                    |
| Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabella) | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                          | Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali                                                                                     | Tempestivo    | Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico | Segreteria                          | RPCT                               |
| Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabella) | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                          | Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo    | Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico | Segreteria                          | RPCT                               |
| Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabella) | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)                                                                                                                                              | Tempestivo    | Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico | Segreteria                          | RPCT                               |
| Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabella) | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                                  | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse                                                                                                                                                                         | Tempestivo    | entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico | Segreteria                          | RPCT                               |

## Macrofamiglia: Personale

**Monitoraggio annualità:** Ogni anno

**Monitoraggio periodicità:** Semestrale

**Sottofamiglia:** Incarichi amministrativi di vertice (Non applicabile)

**Sottofamiglia:** Titolari di incarichi dirigenziali non destinatari di incarichi dirigenziali

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo | Riferimento normativo                                                            | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aggiornamento                                 | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Dirigenti                         | Art. 14, c. 1, lett. a) - e) e c. 1-bis d.lgs. 33/2013                           | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico (Obbligo sospeso)                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Entro 3 mesi dalla nomina                |                                     |                                    |
| Dirigenti                         | Art. 14, c. 1, lett. a) - e) e c. 1-bis d.lgs. 33/2013                           | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo (Obbligo sospeso)                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Entro 3 mesi dalla nomina                |                                     |                                    |
| Dirigenti                         | Art. 14, c. 1, lett. a) - e) e c. 1-bis d.lgs. 33/2013                           | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) (Obbligo sospeso)                                                                                                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Entro 3 mesi dalla nomina                |                                     |                                    |
| Dirigenti                         | Art. 14, c. 1, lett. a) - e) e c. 1-bis d.lgs. 33/2013                           | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (Obbligo sospeso)                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Entro 3 mesi dalla nomina                |                                     |                                    |
| Dirigenti                         | Art. 14, c. 1, lett. a) - e) e c. 1-bis d.lgs. 33/2013                           | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (Obbligo sospeso)                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Entro 3 mesi dalla nomina                |                                     |                                    |
| Dirigenti                         | Art. 14, c. 1, lett. a) - e) e c. 1-bis d.lgs. 33/2013                           | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti (Obbligo sospeso)                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Entro 3 mesi dalla nomina                |                                     |                                    |
| Dirigenti                         | Art. 14, c. 1, lett. f), c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, 3 e 4 l. n. 441/1982 | Dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso (Obbligo sospeso) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Entro 3 mesi dalla nomina                |                                     |                                    |
| Dirigenti                         | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                                 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Entro 3 mesi dalla nomina                | Segreteria                          | RPCT                               |
| Dirigenti                         | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                                 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                     | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |

| Denominazione del singolo obbligo | Riferimento normativo                        | Contenuti dell'obbligo                                                           | Aggiornamento                   | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Dirigenti                         | Art. 14, c. 1-bis e 1-ter, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |

**Sottofamiglia:** Titolari di incarichi dirigenziali CESSATI DALL'INCARICO

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo | Riferimento normativo                                                                            | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                     | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione                                   | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Dirigenti cessati                 | Art. 14, c. 1, lett. a) - e), c. 1-bis, c. 2 d.lgs. 33/2013                                      | Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico (Obbligo sospeso)                                                                                                              | Nessuno       | il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico |                                     |                                    |
| Dirigenti cessati                 | Art. 14, c. 1, lett. a) - e), c. 1-bis, c. 2 d.lgs. 33/2013                                      | Curriculum vitae (Obbligo sospeso)                                                                                                                                                         | Nessuno       | il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico |                                     |                                    |
| Dirigenti cessati                 | Art. 14, c. 1, lett. a) - e), c. 1-bis, c. 2 d.lgs. 33/2013                                      | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) (Obbligo sospeso) | Nessuno       | il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico |                                     |                                    |
| Dirigenti cessati                 | Art. 14, c. 1, lett. a) - e), c. 1-bis, c. 2 d.lgs. 33/2013                                      | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (Obbligo sospeso)                                                                                                       | Nessuno       | il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico |                                     |                                    |
| Dirigenti cessati                 | Art. 14, c. 1, lett. a) - e), c. 1-bis, c. 2 d.lgs. 33/2013                                      | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (Obbligo sospeso)                                        | Nessuno       | il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico |                                     |                                    |
| Dirigenti cessati                 | Art. 14, c. 1, lett. a) - e), c. 1-bis, c. 2 d.lgs. 33/2013                                      | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti (Obbligo sospeso)                                                                 | Nessuno       | il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico |                                     |                                    |
| Dirigenti cessati                 | Art. 14, c. 1, lett. f), c. 1-bis e c. 2 d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico (Obbligo sospeso)                                                                                                  | Nessuno       | Nessuno                                                                    |                                     |                                    |
| Dirigenti cessati                 | Art. 14, c. 1, lett. f), c. 1-bis e c. 2 d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della                           | Nessuno       | Nessuno                                                                    |                                     |                                    |

| Denominazione del singolo obbligo | Riferimento normativo                                                            | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aggiornamento                                                          | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
|                                   |                                                                                  | dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (Obbligo sospeso)                                                                                                |                                                                        |                                          |                                     |                                    |
| Dirigenti cessati                 | Art. 14, c. 1, lett. f), c. 1-bis, c. 2 d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (Obbligo sospeso) | Una sola volta entro tre mesi successivi alla cessazione dell'incarico | Nessuno                                  |                                     |                                    |

**Sottofamiglia:** Sanzioni per mancata comunicazione de dati

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo           | Riferimento normativo        | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione            | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|---------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1 d.lgs. 33/2013 | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica (Obbligo sospeso) | Tempestivo    | Entro ____ giorni dalla ricezione del provvedimento |                                     |                                    |

**Sottofamiglia:** Posizioni organizzative non destinatarie di incarichi dirigenziali

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo | Riferimento normativo                  | Contenuti dell'obbligo                                                                             | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione    | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Posizioni organizzative           | Art. 14, c. 1-quinquies d.lgs. 33/2013 | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo    | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | Segreteria                          | RPCT                               |

**Sottofamiglia:** Dotazione organica (Non applicabile)

**Sottofamiglia:** Personale non a tempo indeterminato

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo                              | Riferimento normativo            | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Aggiornamento                                  | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo e relativo costo complessivo (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale inviato al Ministero dell'economia e finanze, ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001).                                | Annuale                                        | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |
| Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato in servizio con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale, ove i dati sono pubblicati, trasmesso al Ministero dell'economia e finanze ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001) | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |

**Sottofamiglia:** Tassi di assenza (Non applicabile)

**Sottofamiglia:** Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo                                                                      | Riferimento normativo                                           | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                   | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 e Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Semestrale    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |

**Sottofamiglia:** Contrattazione collettiva

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo | Riferimento normativo                                                | Contenuti dell'obbligo                                                                                                          | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Contrattazione collettiva         | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo    | entro 10 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |

**Sottofamiglia:** Contrattazione integrativa

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo | Riferimento normativo                                              | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Contrattazione integrativa        | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) (Obbligo sospeso)                | Non previsto  |                                          |                                     |                                    |
| Costi contratti integrativi       | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio | Annuale       | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Presidente                         |

| Denominazione del singolo obbligo | Riferimento normativo | Contenuti dell'obbligo                              | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
|                                   |                       | dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica |               |                                          |                                     |                                    |

**Sottofamiglia:** OIV (Non applicabile)

### Macrofamiglia: Bandi di concorso

**Monitoraggio annualità:** Ogni anno

**Monitoraggio periodicità:** Semestrale

**Sottofamiglia:** Bandi di concorso

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo            | Riferimento normativo      | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                        | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|----------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'ordine o il collegio professionale nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove scritte, le graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori | Tempestivo    | Non appena disponibile                   | Segreteria                          | Presidenza                         |

### Macrofamiglia: Performance (Non applicabile)

### Macrofamiglia: Enti controllati

**Monitoraggio annualità:** Ogni anno

**Monitoraggio periodicità:** Semestrale

**Sottofamiglia:** Società partecipate

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo                   | Riferimento normativo                         | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Art. 22, c. 2 d.lgs. n. 33/2013               | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013). | Annuale       | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |
| Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013              | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) (Non applicabile)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                                          |                                     |                                    |
| Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014              | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) (Obbligo sospeso)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                                          |                                     |                                    |
| Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013              | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate (Non applicabile)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                          |                                     |                                    |
| Provvedimenti                                       | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)                  | Annuale       | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |

| Denominazione del singolo obbligo | Riferimento normativo         | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                   | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Provvedimenti                     | Art. 19, c. 7 d.lgs. 175/2016 | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |
| Provvedimenti                     | Art. 19, c. 7 d.lgs. 175/2016 | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento                                | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |

**Sottofamiglia:** Enti pubblici vigilati, enti di diritto privato controllati

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo                              | Riferimento normativo                      | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Enti pubblici vigilati, controllati (da pubblicare in tabelle) | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dagli ordini o dai collegi professionali ovvero per i quali gli stessi abbiano il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore degli ordini o dei collegi professionali o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale       | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |
| Enti pubblici vigilati, controllati (da pubblicare in tabelle) | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Ragione sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Annuale       | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |
| Enti pubblici vigilati, controllati (da pubblicare in tabelle) | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Annuale       | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |
| Enti pubblici vigilati, controllati (da pubblicare in tabelle) | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Durata dell'impegno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Annuale       | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |
| Enti pubblici vigilati, controllati (da pubblicare in tabelle) | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'ordine o del collegio professionale                                                                                                                                                                                                                                                                             | Annuale       | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |

| Denominazione del singolo obbligo                              | Riferimento normativo            | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                           | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Enti pubblici vigilati, controllati (da pubblicare in tabelle) | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Numero dei rappresentanti degli ordini e dei collegi professionali negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale       | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |
| Enti pubblici vigilati, controllati (da pubblicare in tabelle) | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                                                       | Annuale       | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |
| Enti pubblici vigilati, controllati (da pubblicare in tabelle) | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)                                                                          | Annuale       | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |
| Enti pubblici vigilati, controllati (da pubblicare in tabelle) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) (Non applicabile)                                                                                 |               |                                          |                                     |                                    |
| Enti pubblici vigilati, controllati (da pubblicare in tabelle) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) (Non applicabile)                                                                 |               |                                          |                                     |                                    |
| Enti pubblici vigilati, controllati (da pubblicare in tabelle) | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati                                                                                                                                               | Annuale       | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |

**Sottofamiglia:** Rappresentazione grafica (Non applicabile)

### Macrofamiglia: Attività e procedimenti

**Monitoraggio annualità:** Ogni anno

**Monitoraggio periodicità:** Semestrale

**Sottofamiglia:** Tipologie di procedimento

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo                                                                  | Riferimento normativo                         | Contenuti dell'obbligo                                                                | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Tipologie di procedimento<br>Applicabile ove gli ordini siano soggetti alle previsioni della legge | Art. 35, c. 1, lett. a -m), d.lgs. n. 33/2013 | Denominazione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Annuale       | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |

| Denominazione del singolo obbligo                                                                                                       | Riferimento normativo                         | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                 | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 241/1990- (da pubblicare in tabelle)                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                                          |                                     |                                    |
| Tipologie di procedimento<br>Applicabile ove gli ordini siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990- (da pubblicare in tabelle) | Art. 35, c. 1, lett. a -m), d.lgs. n. 33/2013 | Unità organizzativa responsabile/ ufficio del procedimento                                                                                                                                                                                             | Annuale       | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |
| Tipologie di procedimento<br>Applicabile ove gli ordini siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990- (da pubblicare in tabelle) | Art. 35, c. 1, lett. a -m), d.lgs. n. 33/2013 | Ove diversi, l'unità organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale           | Annuale       | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |
| Tipologie di procedimento<br>Applicabile ove gli ordini siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990- (da pubblicare in tabelle) | Art. 35, c. 1, lett. a -m), d.lgs. n. 33/2013 | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino                                                                                                                             | Annuale       | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Consiglio                          |
| Tipologie di procedimento<br>Applicabile ove gli ordini siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990- (da pubblicare in tabelle) | Art. 35, c. 1, lett. a -m), d.lgs. n. 33/2013 | Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante                                                                          | Annuale       | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Consiglio                          |
| Tipologie di procedimento<br>Applicabile ove gli ordini siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990- (da pubblicare in tabelle) | Art. 35, c. 1, lett. a -m), d.lgs. n. 33/2013 | Procedimenti per i quali il provvedimento dell'ordine o del collegio professionale può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'ordine o del collegio professionale | Annuale       | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Consiglio                          |
| Tipologie di procedimento<br>Applicabile ove gli ordini siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990- (da pubblicare in tabelle) | Art. 35, c. 1, lett. a -m), d.lgs. n. 33/2013 | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine            | Annuale       | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Consiglio                          |

| Denominazione del singolo obbligo                                                                                                       | Riferimento normativo                         | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                         |                                               | predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                                          |                                     |                                    |
| Tipologie di procedimento<br>Applicabile ove gli ordini siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990- (da pubblicare in tabelle) | Art. 35, c. 1, lett. a -m), d.lgs. n. 33/2013 | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Annuale       | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Segreteria                         |
| Tipologie di procedimento<br>Applicabile ove gli ordini siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990- (da pubblicare in tabelle) | Art. 35, c. 1, lett. a -m), d.lgs. n. 33/2013 | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Annuale       | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Segreteria                         |
| Tipologie di procedimento<br>Applicabile ove gli ordini siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990- (da pubblicare in tabelle) | Art. 35, c. 1, lett. a -m), d.lgs. n. 33/2013 | Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Annuale       | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Consiglio                          |
| Tipologie di procedimento<br>Applicabile ove gli ordini siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990- (da pubblicare in tabelle) | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013    | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze                                                                                                                                                                                                            | Annuale       | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Segreteria                         |

**Sottofamiglia:** Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (Non applicabile)

**Macrofamiglia: Provvedimenti**

**Monitoraggio annualità:** Ogni anno

**Monitoraggio periodicità:** Semestrale

**Sottofamiglia:** Provvedimenti organi indirizzo politico (Non applicabile)

**Sottofamiglia:** Provvedimenti dirigenti amministrativi

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo                                                           | Riferimento normativo            | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                  | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Applicabile ove gli ordini e i collegi siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990- | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco dei provvedimenti relativi agli accordi stipulati dall'ordine o dal collegio professionale con soggetti privati o con amministrazioni pubbliche. | Semestrale    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |

**Macrofamiglia: Controlli sulle attività economiche**

**Monitoraggio annualità:** Ogni anno

**Monitoraggio periodicità:** Semestrale

**Sottofamiglia:** Controlli sull'attività amministrativa

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo | Riferimento normativo          | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Obblighi e adempimenti            | Art. 23-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative secondo lo schema standardizzato elaborato dal Dipartimento della Funzione Pubblica | Triennale     | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |

## Macrofamiglia: Bandi di gara e contratti

**Monitoraggio annualità:** Ogni anno

**Monitoraggio periodicità:** Semestrale

**Sottofamiglia:** Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure

### Obblighi:

| Denominazione del singolo obbligo                     | Riferimento normativo                                                                                                              | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aggiornamento                                                | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Automatizzazione delle procedure                      | Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici                                    | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.                                                                                                                                                                    | Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RASA                               |
| Acquisizione interesse realizzazione opere incompiute | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)                | Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse                                                                                             | Tempestivo                                                   | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RASA                               |
| Mancata redazione programmazione                      | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4) | Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.                       | Tempestivo                                                   | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RASA                               |
| Documenti sul sistema di qualificazione               | Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione                                                           | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema. | Tempestivo                                                   | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RASA                               |
| Gravi illeciti professionali                          | Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali                                                          | Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte                                                                                                                          | Tempestivo                                                   | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RASA                               |

| Denominazione del singolo obbligo | Riferimento normativo                                                                                                                          | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                  | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
|                                   |                                                                                                                                                | che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).                                                                                                                   |               |                                          |                                     |                                    |
| Progetti di investimento pubblico | Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico | Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale | Annuale       | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RASA                               |

**Sottofamiglia:** Atti e documenti per ciascuna procedura

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo | Riferimento normativo                   | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                             | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Link alla BDNCP                   | Atti e documenti per ciascuna procedura | Link ai dati e le informazioni comunicati dalla s.a. e pubblicati da ANAC nella BDNCP ai sensi della Delibera n. 261 del 20 giugno 2023 e ss.mm.i. | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RASA                               |

**Sottofamiglia:** Pubblicazione dei documenti di gara

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo | Riferimento normativo                                                                                                                                                  | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                             | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Dibattito pubblico                | Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio | Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)                                                  | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RASA                               |
| Dibattito pubblico                | Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio | Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RASA                               |

| Denominazione del singolo obbligo | Riferimento normativo                                                                                                                                                           | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Dibattito pubblico                | Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023<br>Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)<br>Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023<br>Dibattito pubblico obbligatorio | Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RASA                               |
| Documenti di gara                 | Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)                                         | Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/ lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte                                                                                                                                                                                      | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RASA                               |

**Sottofamiglia:** Affidamento

### Obblighi:

| Denominazione del singolo obbligo        | Riferimento normativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Aggiornamento                                                                                     | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Commissioni giudicatrici                 | Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                       | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo                                                                                        | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RASA                               |
| Pari opportunità e inclusione lavorativa | Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 ) | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta | Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RASA                               |

| Denominazione del singolo obbligo         | Riferimento normativo                                                                                                                                                                     | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL) | Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica | Deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5)                                                                                                                                                                                            | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RASA                               |
| Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL) | Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica | Relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione                                                                                                                                                                                | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RASA                               |
| Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL) | Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica | Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RASA                               |
| Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL) | Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica | Contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2)                                                                                                          | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RASA                               |
| Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL) | Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica | Relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)                                                                                                                                                                   | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RASA                               |

**Sottofamiglia:** Esecuzione

### Obblighi:

| Denominazione del singolo obbligo        | Riferimento normativo                                                                                                                                                  | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                            | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Collegio Consultivo Tecnico (CCT)        | Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs. 36/2023 Collegio consultivo tecnico                                                                                                  | Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti                                                                                       | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RASA                               |
| Pari opportunità e inclusione lavorativa | Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC | Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RASA                               |

| Denominazione del singolo obbligo        | Riferimento normativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
|                                          | e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)                                                                                                                                                                        | concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                          |                                     |                                    |
| Pari opportunità e inclusione lavorativa | Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023) | Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RASA                               |

**Sottofamiglia:** Sponsorizzazioni

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo | Riferimento normativo                                                               | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Contratti di sponsorizzazione     | Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato | Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto. | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RASA                               |

**Sottofamiglia:** Procedure di somma urgenza e di protezione civile

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo | Riferimento normativo                                                            | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                          | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Procedure di somma urgenza        | Art. 140, d.lgs. 36/2023<br>Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023 | Verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RASA                               |
| Procedure di somma urgenza        | Art. 140, d.lgs. 36/2023<br>Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023 | Perizia giustificativa                                                                                                                                                                          | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RASA                               |
| Procedure di somma urgenza        | Art. 140, d.lgs. 36/2023<br>Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023 | Elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali.                                                                             | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RASA                               |
| Procedure di somma urgenza        | Art. 140, d.lgs. 36/2023<br>Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023 | Verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura.                                                                                                       | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RASA                               |
| Procedure di somma urgenza        | Art. 140, d.lgs. 36/2023<br>Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023 | Contratto, ove stipulato.                                                                                                                                                                       | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RASA                               |

**Sottofamiglia:** Finanza di progetto

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo | Riferimento normativo                             | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                              | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Finanza di progetto               | Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RASA                               |

**Macrofamiglia: Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici**

**Monitoraggio annualità:** Ogni anno

**Monitoraggio periodicità:** Semestrale

**Sottofamiglia:** Criteri e modalità

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo | Riferimento normativo            | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Criteri e modalità                | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui gli ordini e i collegi professionali devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (cfr. delibera ANAC 468/2021) | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Consiglio                          |

**Sottofamiglia:** Atti di concessione

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo | Riferimento normativo                      | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Atti di concessione               | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Consiglio                          |
| Atti di concessione               | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario                                                                                                                    | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Consiglio                          |
| Atti di concessione               | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Importo del vantaggio economico corrisposto                                                                                                                                                                           | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Consiglio                          |
| Atti di concessione               | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Norma o titolo a base dell'attribuzione                                                                                                                                                                               | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Consiglio                          |
| Atti di concessione               | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento                                                                                                                                              | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Consiglio                          |
| Atti di concessione               | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario                                                                                                                                                                | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Consiglio                          |
| Atti di concessione               | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | Link al progetto selezionato                                                                                                                                                                                          | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Consiglio                          |

| Denominazione del singolo obbligo | Riferimento normativo                      | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                           | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Atti di concessione               | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | Link al curriculum vitae del soggetto incaricato                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Consiglio                          |
| Atti di concessione               | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale       | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Consiglio                          |

## Macrofamiglia: Bilanci

**Monitoraggio annualità:** Ogni anno

**Monitoraggio periodicità:** Semestrale

**Sottofamiglia:** Bilancio preventivo e consuntivo

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo | Riferimento normativo                                                  | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                      | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Bilancio preventivo e consuntivo  | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, D.P.C.M. 26 aprile 2011 | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo    | entro 10 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Tesoriere                          |
| Bilancio preventivo e consuntivo  | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                       | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.                                            | Tempestivo    | entro 10 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Tesoriere                          |
| Bilancio preventivo e consuntivo  | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, D.P.C.M. 26 aprile 2011 | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche    | Tempestivo    | entro 10 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Tesoriere                          |
| Bilancio preventivo e consuntivo  | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e D.P.C.M. 29 aprile 2016         | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in                                                                                                                                           | Tempestivo    | entro 10 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Tesoriere                          |

| Denominazione del singolo obbligo                                           | Riferimento normativo | Contenuti dell'obbligo                                                                         | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                             |                       | formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. |               |                                          |                                     |                                    |
| Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (Non applicabile) |                       |                                                                                                |               |                                          |                                     |                                    |

### Macrofamiglia: Beni immobili e gestione patrimonio

**Monitoraggio annualità:** Ogni anno

**Monitoraggio periodicità:** Semestrale

**Sottofamiglia:** Patrimonio immobiliare

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo | Riferimento normativo      | Contenuti dell'obbligo                                                                                                          | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Patrimonio immobiliare            | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti e il titolo in forza del quale si possiede o detiene l'immobile | Tempestivo    | entro 10 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Consiglio                          |
| Canoni di locazione o affitto     | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti                                                                            | Tempestivo    | entro 10 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Consiglio                          |

### Macrofamiglia: Controlli e rilievi sull'amministrazione

**Monitoraggio annualità:** Ogni anno

**Monitoraggio periodicità:** Semestrale

**Sottofamiglia:** Organi di controllo o altri con funzioni analoghe comunque denominati

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo                                     | Riferimento normativo      | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                  | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Organi di controllo o altri con funzioni analoghe comunque denominati | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organi di controllo o altri con funzioni analoghe comunque denominati, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo    | entro 10 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |

**Sottofamiglia:** Organi di revisione amministrativa e contabile

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo                              | Riferimento normativo      | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                    | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo    | entro 10 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Revisore Unico                     |

**Sottofamiglia:** Corte dei conti (Non applicabile)

### Macrofamiglia: Servizi erogati

**Monitoraggio annualità:** Ogni anno

**Monitoraggio periodicità:** Semestrale

**Sottofamiglia:** Carta dei servizi e standard di qualità

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo       | Riferimento normativo            | Contenuti dell'obbligo                                                                | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Annuale       | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Consiglio                          |

**Sottofamiglia:** Class action (Non applicabile)

**Sottofamiglia:** Costi contabilizzati

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo               | Riferimento normativo                                                         | Contenuti dell'obbligo                                                                                           | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale       | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Consiglio                          |

**Sottofamiglia:** Liste di attesa (Non applicabile)

**Sottofamiglia:** Servizi in rete (Non applicabile)

**Macrofamiglia: Pagamenti dell'amministrazione**

**Monitoraggio annualità:** Ogni anno

**Monitoraggio periodicità:** Semestrale

**Sottofamiglia:** Dati sui pagamenti

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo             | Riferimento normativo               | Contenuti dell'obbligo                                                                                                         | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale   | entro 10 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Tesoriere                          |

**Sottofamiglia:** Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale (Non applicabile)

**Sottofamiglia:** Indicatore di tempestività dei pagamenti

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo        | Riferimento normativo      | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                   | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale       | entro 10 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Tesoriere                          |
| Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti                                                                                                                     | Trimestrale   | entro 10 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Tesoriere                          |
| Ammontare complessivo dei debiti         | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici                                                                                                    | Annuale       | entro 10 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Tesoriere                          |

**Sottofamiglia:** Pagamenti informatici

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo                                                                                       | Riferimento normativo                                        | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Pagamenti informatici tramite la piattaforma PagoPa (PER ORDINI PROFESSIONALI TERRITORIALI DI VESTE PUBBLICISTICA-EPNE) | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 e Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | Data di Adesione alla piattaforma PagoPA : "Aderente alla piattaforma PagoPA dal XX.XX.XXXX" e link alla sezione "Dove pagare" del sito web di PagoPA | Tempestivo    | Non appena disponibile                   | Segreteria                          | Tesoriere                          |
| Pagamenti informatici tramite iban (PER ORDINI PROFESSIONALI TERRITORIALI DI VESTE PRIVATISTICA)                        | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005                              | IBAN del conto corrente per la gestione delle entrate                                                                                                 | Tempestivo    | Non appena disponibile                   | Segreteria                          | Tesoriere                          |

**Macrofamiglia: Opere pubbliche (Non applicabile)**

**Macrofamiglia: Pianificazione e governo del territorio (Non applicabile)**

**Macrofamiglia: Informazioni ambientali (Non applicabile)**

**Macrofamiglia: Strutture sanitarie private accreditate (Non applicabile)**

**Macrofamiglia: Interventi straordinari e di emergenza**

**Monitoraggio annualità:** Ogni anno

**Monitoraggio periodicità:** Semestrale

**Sottofamiglia:** Interventi straordinari e di emergenza

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo                                 | Riferimento normativo                      | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza, soltanto ove effettuati, che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Consiglio                          |

| Denominazione del singolo obbligo                                 | Riferimento normativo                      | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                  | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                   |                                            | amministrativi o giurisdizionali intervenuti                                                                                                            |               |                                          |                                     |                                    |
| Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari, nel caso se ne verificano i presupposti. | Tempestivo    | entro 29 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Consiglio                          |
| Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione                                                                        | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Consiglio                          |

### Macrofamiglia: Altri contenuti

**Monitoraggio annualità:** Ogni anno

**Monitoraggio periodicità:** Annuale

**Sottofamiglia:** Prevenzione della Corruzione

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo                                                 | Riferimento normativo                                                            | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                       | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione       | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza           | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013, DL 80/2021, DM 132/2022, DPR 81/2022 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 | Annuale       | Entro 30 giorni dall'approvazione              | Segreteria                          | RPCT                               |
| Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza               | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                   | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                                                                                                                                                          | Tempestivo    | entro 10 giorni dall'approvazione              | Segreteria                          | RPCT                               |
| Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                                    | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)                                                               | Annuale       | Entro il termine stabilito annualmente da ANAC | Segreteria                          | RPCT                               |
| Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti   | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012                                                     | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione                                                                                      | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione              | Segreteria                          | RPCT                               |

| Denominazione del singolo obbligo     | Riferimento normativo            | Contenuti dell'obbligo                                                               | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Atti di accertamento delle violazioni | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo    | entro 10 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | RPCT                               |

**Sottofamiglia:** Accesso civico

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo                                                                          | Riferimento normativo                                         | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Presidente                         |
| Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori                                      | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                               | Indicazione dell'ufficio o degli uffici competenti cui presentare la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Presidente                         |
| Registro degli accessi                                                                                     | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)                        | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Semestrale    | entro 30 giorni dall'approvazione        | Segreteria                          | Segreteria                         |

**Sottofamiglia:** Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati (Non applicabile)

**Sottofamiglia:** Dati ulteriori

**Obblighi:**

| Denominazione del singolo obbligo | Riferimento normativo                                                        | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                       | Aggiornamento | Termine di scadenza per la pubblicazione | Responsabile pubblicazione del dato | Responsabile elaborazione del dato |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Dati ulteriori                    | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati, informazioni e documenti ulteriori che gli ordini e i collegi professionali non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | Non previsto  | Non previsto                             | Segreteria                          | Consiglio                          |